



## स्थानीय राजपत्र

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३ (संख्या ८) बैशाख २० गते २०७७ साल

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

### भाग-२

### विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६

पहिलो संशोधन, २०७९/०३/०८

#### प्रस्तावना :

चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका क्षेत्र भित्र प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट हुन सक्ने जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि स्थापना भएको विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाउन बाञ्छनीय भएकोले,

नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६ को दफा ३० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

#### परिच्छेद - १

##### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम “विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएकै मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) “ऐन” भन्नाले चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६ सम्भन्तु पर्दछ ।

ख) “कोष” भन्नाले ऐनको दफा १२ बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्भन्तु पर्दछ ।

ग) “प्रभावित” भन्नाले विपद्को घटनाबाट परिवारका सदस्य गुमाएको, शारीरिक वा मानसिक समस्या उत्पन्न भएको, घर, जग्गाजमिन, पशुपंक्षी, खाद्यान्न, लत्ताकपडा तथा अन्य सम्पत्तिमा आंशिक वा पूर्णरूपमा नोक्सानी पुगेको वा विपद्का कारण अन्य कुनै तरिकाबाट प्रभावित भएको व्यक्ति वा संस्थालाई सम्भन्तु पर्दछ ।

घ) “राहत” भन्नाले विपद् प्रभावित व्यक्ति वा संस्थालाई उपलब्ध गराईने नगद तथा वस्तुगत सहायता सामाग्री समेत सम्भन्तुपर्दछ ।

ङ) “समिति” भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिमको समिति सम्भन्तुपर्दछ ।

च) “संयोजक” भन्नाले समितिको संयोजक सम्भन्तु पर्दछ ।

१

खण्ड ५ (संख्या ६) अषाढ १५ गते २०७९ साल

१. “छ) “पूर्व कार्य” भन्नाले विपद् हुन सक्ने अवस्थाको पहिचान पश्चात गरिने कृयाकलापहरूलाई सम्भन्तु पर्दछ ।

ज) “सरोकारवाला” भन्नाले विपद्का बेला आ आफ्नो क्षेत्रबाट आवश्यक नगद तथा जिन्सी सहयोग पुऱ्याउने विभिन्न तहका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सरकारी, गैर सरकारी संघ संस्थाहरू, बैंक तथा वित्तीय क्षेत्र, गुठी, धार्मिक संघ संस्थाहरू, रेडक्रस,पेशा व्यवसायीहरू, मिडिया, समुदाय, वा व्यक्तिहरूलाई सम्भन्तु पर्दछ ।” (१ पहिलो संशोधनबाट थप)

#### परिच्छेद - २

##### कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग

३. **कोषको स्थापना** : (१) स्थानीय स्तरमा उत्पन्न भएको वा हुनसक्ने विपद्को जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य नगर स्तरबाटै सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक श्रोत संकलन र परिचालन गर्न नगरपालिकामा एक विपद् व्यवस्थापन कोष रहनेछ ।

(२) कोषको आय रकम संकलन तथा व्यय रकम परिचालनका लागि नगरपालिकाको सञ्चित कोष रहेको वित्तिय संस्थामा एक छुट्टै खाता खोल्नेछ ।

(३) कोषको कूल आम्दानी अन्तर्गत यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम कोषमा जम्मा हुनेगरी प्राप्त भएको रकम तथा कोषको खाता रहेको वित्तिय संस्थाले कोष रकममा उपलब्ध गराएको व्याज आय र दफा ६ बमोजिम प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामाग्रीको प्रचलित मूल्य समेतलाई जनाउनेछ ।

तर वस्तुगत सहायता सामाग्रीको प्रचलित मूल्यलाई बैंक हिसावमा समावेश गरिने छैन ।

(४) यस कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम कोषको नाममा प्राप्त हुन आउने वस्तुगत सहायता सामाग्रीको छुट्टै मौज्जात किताव स्थापना गरी अभिलेख गरिनेछ ।

४. **कोषको उद्देश्य** : (१) स्थानीय स्तरमा हुन सक्ने सम्भाव्य विपद्को जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद्को व्यवस्थापनका लागि आर्थिक तथा वस्तुगत सहायता परिचालन गर्नु कोषको उद्देश्य रहनेछ ।

(२) कोषले देहायका क्षेत्रमा काम गर्नेछ ।

क) विपद्को घटनाबाट प्रभावित व्यक्तिहरू वा संस्थालाई स्थानीय स्तरमा तुरुन्त खोज, उद्धार र राहत सेवा उपलब्ध गराउने ।

ख) विपद् पर्दा तत्कालै स्थानीय स्तरमा सामना गर्न सक्ने अवस्था सिर्जना गर्ने ।

ग) विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभ कार्यलाई सहज गर्ने ।

२. “घ) समुदाय, वडा तथा नगरपालिका स्तरमा जलवायु परिवर्तन अप्राकृतिक जन्य विपद्का अवस्थामा प्रभावित समुदायलाई आकस्मिक राहत उपलब्ध गराउनका लागि सुचनाका व्यवस्थापन तथा न्यूनतम मानविय सहयोग (नगद तथा जिन्सी) आधार र मापदण्ड निर्धारण गर्ने,

ङ) समुदाय, वडा तथा नगरपालिका स्तरमा हुन सक्ने जोखिमको आंकलन (घर धुरी सर्भेक्षण गरी) गरी विपद् जोखिममा पर्न सक्ने वा प्रभावित व्यक्तिपरिवार, को क्षति विश्लेषण गरी रसोही बमोजिमको व्यवस्थापनका कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकीकरण गर्दै आपत्कालीन सहयोग पुऱ्याउने ।

च) समुदाय, वडा तथा नगरपालिका स्तरमा सञ्चालन गरिने आपत्कालीन सहयोग कार्यक्रममा अति जोखिममा पर्न सक्ने, संकटासन्न र प्रकोप प्रभावित (महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू, दलित, आदिवासी, जनजाति, जलवायुजन्य प्रकोप प्रभावित वा सङ्कटासन्न समुदाय तथा

२

व्यक्तिहरू जस्ता वर्ग एवं नेपाल सरकारको सामाजिक सुरक्षा निति/कार्यविधिले लक्षित समूह भनी परिभाषित गरेका वर्ग) लाई समता मूलक सहयोगको सुनिश्चित गर्ने ।” (२

पहिलो संशोधनबाट थप)

३. “(२) विपद् व्यवस्थापन कोषद्वारा समेटिने प्रमुख विषयगत क्षेत्रहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् :-  
 (क) खडेरीको कारणले गर्दा सुख्खा हुन गई कुनै पनि मौसमी अथवा बेमौसमी खेति नलाग्ने र भोकमरी तथा अनिकालको अवस्था सिर्जना भएमा ।  
 (ख) अतिवृष्टि, अनावृष्टि, खण्डवृष्टि, अल्पवृष्टि आदि प्रकोपका कारण कारण पूर्ण वा आंशिक रूपमा ज्यानघन, बाली नाली नष्ट भई आकस्मिक सहयोग चाहिएको अवस्थामा ।  
 (ग) बाढी तथा पहिरोको कारणले उत्पन्न भएको क्षतिको अवस्थामा ।” (३ पहिलो संशोधनबाट थप)

४. “४.क. विपद् व्यवस्थापन कोष द्वारा लक्षित भौगोलिक क्षेत्र र लाभान्वीत वर्ग, वडा, बस्ती, घरधुरी तथा व्यक्तिहरूको विवरण :- (१) चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाका सबै (९ वटा) वडा भित्र रहेका प्राकृतिक, गैरप्राकृतिक वा जलवायु परिवर्तन जन्य विपद्को कारणले हुन सक्ने बाढी, पहिरो, तथा खडेरी आदिको हुन सक्ने संकटासन्न व्यक्ति, घर परिवार, समुदाय तथा बस्तीहरू वडागत रूपमा उच्च, मध्यम र न्यून संकटासन्न स्तीहरूको विवरण अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

- (२) जलवायु परिवर्तनको कारणले उत्पन्न हुने विभिन्न प्रकारका जोखिमबाट प्रभावित हुन सक्ने पहिचान गरिएका क्षेत्रमा बसोबास गर्ने व्यक्ति, घरधुरी र समुदायहरू विपद् व्यवस्थापन कोषबाट लाभान्वित हुनसक्ने छन् । लक्षित वर्ग अथवा जोखिममा परेका व्यक्ति, घरधुरी र समुदायको प्रमाणीकरण नगरपालिकाद्वारा गठित जोखिम अनुगमन तथा व्यवस्थापन समितिले गर्ने छ । जोखिम अवस्था तथ्यांक संकलन फाराम अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।”

(४ पहिलो संशोधनबाट थप)

५. कोषको आम्दानी : (१) कोषमा ऐनको दफा १२ को उपदफा (२) र (३) को अधिनमा रही देहाय बमोजिमका रकम आम्दानीको रूपमा जम्मा हुनेछ ,

- क) नगरपालिकाको वार्षिक बजेटमार्फत विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुने गरी स्वीकृत रकम ,  
 ख) विपद् व्यवस्थापन कार्यका लागि कोषमा जम्मा हुने गरी अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम,  
 ग) विपद् व्यवस्थापन कार्यका लागि कोषमा जम्मा हुने गरी प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,  
 घ) नगरसभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐनमा व्यवस्था गरिए बमोजिम विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुने गरी प्राप्त हुने शुल्क तथा दस्तुर रकम,  
 ङ) नगर सभा सदस्य, नगर कार्यपालिका सदस्य तथा कर्मचारीहरूको स्वेच्छिक निर्णयबाट प्राप्त हुने रकम,  
 च) स्वदेशी विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाहरू र त्यसमा कार्यरत कर्मचारीहरू, उद्योगी, व्यवसायी, पेशाकर्मि, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, धार्मिक तथा परोपकारी संघसंस्था र आम सर्वसाधारणबाट स्वेच्छिक रूपमा प्राप्त हुने रकम,  
 छ) गैर आवश्यक नेपाली, वैदेशिक तथा संघसंस्थाको तर्फबाट प्रचलित कानूनको अधिनमा रही प्राप्त हुने रकम,  
 ज) कोषको खाता सञ्चालनमा रहेको वित्तिय संस्थाले त्यस्तो कोषमा रहेको रकममा उपलब्ध गराएको व्याज आय,  
 झ) दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिम वस्तुगत सहायता सामाग्रीको विक्रिबाट प्राप्त आय,

- ज) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कोषमा जम्मा हुने गरी अन्य कुनै श्रोतबाट प्राप्त रकम ।  
 ट) विभिन्न समयमा आईपर्ने प्राकृतिक विपद् तथा महामारी फैली नियन्त्रण गर्न अतिआवश्यक परेको अवस्थामा विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम जम्मा गरेको रकम ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम कोषलाई उपलब्ध हुने रकम सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले यस कार्यविधिको दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको कोषको बैंक खातामा सिधै जम्मा गरिदिन वा नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा नगद जम्मा गर्न सक्नेछ । त्यसरी नगद जम्मा हुन आएमा आर्थिक प्रशासन शाखाले सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई सोको भर्पाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

- (३) कोषमा रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति तथा संस्थाको नाम र प्राप्त सहायता रकम सम्बन्धि मासिक विवरण अर्को महिनाको सात गते भित्र सार्वजनिक गरिनेछ ।

तर कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सहायता उपलब्ध गराउँदा आफ्नो नाम सार्वजनिक नगर्न समितिलाई अनुरोध गरेको रहेछ भने निजको नाम उल्लेख नगरी सार्वजनिक गर्न बाधा पर्ने छैन ।

६. वस्तुगत सहायता सामाग्री : (१) ऐनको दफा १२ को उपदफा (२) र (३) को अधिनमा रही कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट नगदबाहेकको वस्तुगत सहायता सामाग्री प्राप्त हुन आएमा र त्यसरी प्राप्त सामाग्री विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यमा उपयोग हुने देखिएमा त्यस्तो वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई स्वीकार गरिनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकार गरिएको वस्तुगत सहायत सामाग्रीलाई अलग्गै मौज्जात किताबमा आम्दानी अभिलेख जनाई त्यस्तो सामाग्रीको प्रचलित मूल्यलाई कोषको आम्दानीको रूपमा समेत अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

स्पष्टिकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि प्रचलित मूल्य भन्नाले वस्तुगत सामाग्रीको साथमा प्राप्त हुने खरिद बिजक वा मुल्याङ्कनको प्रमाण र ढुवानी लागत समेतको मूल्यलाई जनाउनेछ । यदी त्यस्तो मूल्यविना नै वस्तुगत सामाग्री प्राप्त हुन आएको रहेछ भने त्यस्तो वस्तुगत सामाग्रीको प्रचलित स्थानीय दर रेट अनुसारको मूल्याङ्कनलाई आम्दानीको आधार मानिनेछ । सो पनि नभएमा त्यसरी प्राप्त सामाग्रीको लागि समितिले उचित ठहर्याएको मूल्याङ्कनलाई कोषको आम्दानीको आधारको रूपमा लिईनेछ ।

- (३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भई उपदफा (२) बमोजिम आम्दानी अभिलेख गरिएको कुनै सामाग्री तत्काल प्रयोग गर्न आवश्यक नपर्ने वा नमिल्ने वा लामो समयसम्म भण्डारण गरी राख्न पनि अनुकूल नहुने (सड्ने, नासिने वा खेर जाने) प्रकृतिको भएमा समितिको निर्णयले त्यस्तो सामाग्रीलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम विक्रि गरी प्राप्त आय रकमलाई दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम कोषको खातामा जम्मा गरिनेछ ।

- (४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै वस्तुगत सहायता सामाग्री स्थानीय विपद् व्यवस्थापनमा उपयोग नहुने वा उपयोग गर्न उपयुक्त नहुने देखिएमा समितिले निर्णय गरी त्यस्तो सहयोग आंशिक वा पूर्णरूपले अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।

- (५) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै वस्तुगत सहायता सामाग्री प्रचलित मापदण्ड बमोजिमको न्यूनतम गुणस्तरयुक्त नभएको अवस्थामा त्यस्तो सामाग्रीलाई समितिले अस्वीकार गर्नेछ ।

- (६) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्री उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अस्वीकार गरिएको अवस्थामा बाहेक त्यस्तो सामाग्री उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यालयले सामाग्री प्राप्त र स्वीकारोक्तिको भरपाई उपलब्ध गराउनुपर्ने छ ।

- (७) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकार गरी उपदफा (२) बमोजिम अभिलेख गरिएको र उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अस्वीकार गरिएको सामाग्रीको विवरण तथा स्वीकार गरिएको

सामाग्रीको हकमा सो उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाको नाम सम्बन्धि मासिक विवरण अर्को महिनाको सात गते भित्र सार्वजनिक गरिनेछ ।

तर कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सहायता उपलब्ध गराउँदा आफ्नो नाम सार्वजनिक नगर्न समितिलाई अनुरोध गरेको रहेछ भने निजको नाम उल्लेख नगरी विवरण सार्वजनिक गर्न बाधा पर्ने छैन

(८) यस दफा बमोजिम प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई त्यस्तो सामाग्री भण्डारण गर्ने वा प्रयोग गरिने स्थानसम्म पुर्याउनका लागि सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई नै अनुरोध गर्न सकिनेछ ।

**७. कोषको प्रयोग :** (१) कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्री खर्च निकास गर्न समितिले निर्णय गर्नुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि तत्काल विपद् प्रतिकार्य गर्नु पर्ने अवस्था रहेको, तर समितिको बैठक बस्न सक्ने अवस्था नरहेमा तत् पश्चात लगतै बस्ने समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउने गरी संयोजकको निर्णयबाट एक पटकमा बढीमा

५. पाँच लाख रूपैयासम्मको रकम खर्च गर्न बाधा पुग्ने छैन । (५. मूल कार्यविधिमा एक लाख रूपैयाँलाई

पाँच लाख कायम हुने गरी संशोधन गरिएको)

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम तथा सामाग्री देहाय बमोजिमको कार्यमा खर्च गरिनेछ,

(क) विपद्बाट प्रभावित भएको वा हुनसक्ने व्यक्ति वा समुदाय वा संस्थाको तत्काल खोजी, उद्धार तथा सम्पत्तिको संरक्षण गर्न,

(ख) विपद् प्रभावितको तत्कालीन राहतका लागि आवश्यक पर्ने खाद्यान्न, खानेपानी, लत्ता कपडा, औषधी, सरसफाइ तथा शैक्षिक सामाग्री जस्ता वस्तुहरू खरिद गरी उपलब्ध गराउन तथा तत् सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्न,

(ग) विपद्को कारण स्थायी बसोबास स्थल गुमाएका व्यक्तिहरूका लागि अस्थायी शिविर वा आश्रयस्थल बनाउन तथा पुनर्स्थापना गर्न,

(घ) विपद्को कारणबाट घाइते वा बिरामी भएका व्यक्तिको औषधोपचार गर्न,

(ङ) विपद् प्रभावितलाई मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न,

(च) विपद्को कारणबाट मृत्यु भएका व्यक्तिको काजक्रिया वा सदगतका लागि निजको परिवारलाई तोकिए बमोजिमको सहायता उपलब्ध गराउन,

(छ) विपद्को कारण सम्पत्तिको क्षती हुने व्यक्तिलाई तोकिएबमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन,

(ज) खोज, उद्धार तथा प्राथमिक उपचारकालागि स्वयम् सेवक तथा विशेषज्ञको परिचालन र सामाग्री खरिद तथा भण्डारण गर्न,

(झ) विपद्को कारणबाट भएको फोहरमैला तथा प्रदुषणको विसर्जन गर्न,

(ञ) विपद् पूर्व सूचना प्रणाली स्थापना सम्बन्धी उपकरण खरिद, प्रणाली विकास र सोको सञ्चालन गर्न,

(ट) खोज, उद्धार र राहतकोलागि तत्काल सञ्चार तथा यातायात सूचारु गर्न,

(ठ) स्थानीय स्तरमा रहेका विपद् व्यवस्थापन स्वयम् सेवकहरूको क्षमता विकास तथा परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्न,

(ड) जोखिमयुक्त स्थानको पहिचान तथा उक्त स्थानको धन जनको स्थानान्तरण गर्न,

(ढ) विपद् पश्चात विपद्बाट भएको क्षतिको लेखाजोखा र विपद् पश्चातको आवश्यकताको पहिचान गर्न,

(ण) विपद् पछिको पुनःनिर्माण गर्न,

(त) विपद् पुर्वतयारी, विपद् प्रतिकार्य, विपद् र विपद्पछिको पुनर्लाभ, विपद् जोखिम न्यूनिकरण

जस्ता विपद् व्यवस्थापनका कार्य गर्न,

(थ) समितिले तोके बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य काम गर्न, गराउन,

(द) प्राकृतिक विपद् तथा महामारी फैलि जोखिमयुक्त क्षेत्रमा काम गर्ने कर्मचारीहरु तथा शुरुआकर्मीहरुलाई विशेष भत्ताको व्यवस्था गर्न,

घ) विपद् तथा महामारीबाट प्रभावितहरुको आवाश तथा खानाखर्चको लागि तत्काल व्यवस्था गर्न ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नियमितरूपमा गरिने विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई विपद् व्यवस्थापनसँग आवद्ध गराएर कोषबाट कुनै पनि किसिमको खर्च गर्न पाईनेछैन ।

(५) कोषमा मौज्जात रकम पाँच लाख रूपैया भन्दा घटि भएको अवस्थामा आपतकालिन कार्यबाहेक अन्य प्रयोजनका लागि कोषको रकम प्रयोग गरिनेछैन ।

माथि दफा ७ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विश्व स्तरमा तथा राष्ट्र स्तरमा वा यस नगरपालिकामा कुनै रोगले खतरनाक महामारी तथा महाविपत्तिको रुप लिई समयमानै नियन्त्रण नगरे ठूलो ज्यूधनको नै क्षेति पुग्ने परिस्थिति सृजना भएमा नगरकार्यपालिकाले तत्काल निर्णय गरी चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको आगामी नगरसभाबाट अनुमोदन गराउने गरी एक पटकका लागि विस लाख रूपैयाँ खर्च गर्न कुनै बाधा परेको मानिने छैन ।

**८. राहत सहायता वितरण :** (१) प्रभावित व्यक्तिलाई राहत उपलब्ध गराउँदा कोषमा जम्मा भएको रकम र वस्तुगत सामाग्री मध्ये आवश्यकता र औचित्यका आधारमा दुवै वा कुनै एक मात्र पनि उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राहत उपलब्ध गराउनुपूर्व कोषबाट राहत उपलब्ध गराईदिने सम्बन्धमा विपद् प्रभावित व्यक्ति वा निजको एकाघरको परिवारका सदस्यले विपद्को घटना र सोबाट आफू वा आफ्नो परिवारका सदस्यलाई पर्न गएको हानी नोक्सानीको विवरण सहित कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन दर्ता गर्दा विपद्को घटना र सोबाट पर्न गएको हानी नोक्सानीको मूल्याङ्कन सहितको सर्जमिन मुचुल्का वा प्रतिवेदन समेत निवेदनसाथ संलग्न गरिएको हुनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम दर्ता भएको निवेदन र उपदफा (३) बमोजिमको संलग्न मुचुल्का वा प्रतिवेदन समेतका आधारमा विपद् प्रभावितलाई कोषबाट राहत रकम तथा सामाग्री उपलब्ध गराउँदा विपद्को सघनता र व्यापकता, कोषमा जम्मा भएको रकम तथा राहत सामाग्रीको उपलब्धता र खर्चको औचित्य समेतलाई दृष्टिगत गरी समितिले उचित ठहर्याएबमोजिम हुनेछ

(५) उपदफा (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विपद्को कारणले गम्भिर हानी नोक्सानी वा घाईते भई विपद् प्रभावित व्यक्ति वा निजको एकाघरको परिवारका सदस्यले राहतका लागि निवेदन दर्ता गर्न सक्ने अवस्था नरहेमा र तत्काल राहत उपलब्ध नगराउँदा विपद् प्रभावित व्यक्ति थप जोखिममा धकेलिन सक्ने वा थप जनधन र स्वास्थ्यमा हानी नोक्सानी पुग्न सक्ने अवस्था छ भन्ने समितिलाई लागेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई समितिले निर्णय गरेर तत्काल राहत उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(६) विपद् प्रभावित व्यक्तिलाई यस दफा बमोजिम राहत उपलब्ध गराउँदा महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, जेष्ठ नागरिक, अशक्त तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

**९. कोषको प्रयोग गर्न नपाईने :** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाईने छैन:

## खण्ड ५ (संख्या ३) अषाढ १० गते २०७९ साल

- (क) नियमित प्रशासनिक कार्यको लागि खर्च गर्न,
  - (ख) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई नियमित रूपमा तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,
  - (ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,
  - (घ) विपद्बाट प्रभावितलाई दिईने तोकिएबमोजिमको राहत बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको चन्दा, पुरस्कार, उपहार वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन,
  - (ङ) कुनै पनि किसिमको गोष्ठी, अन्तरक्रिया वा सभासम्मेलन सञ्चालन गर्न, गराउन,
  - (च) आकस्मिक रूपमा निर्माण गर्नुपर्ने बाहेकका अन्य नियमित पूर्वाधार विकास निर्माणसम्बन्धी कार्य गर्न, गराउन,
  - (छ) विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद् व्यवस्थापनसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएको अन्य कुनै पनि कार्य गर्न, गराउन ।
- (२) कोषलाई प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामाग्री मध्ये कुनै पनि सामाग्री पूर्ण वा आंशिकरूपमा कार्यालयको वा कार्यालयको कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीको नियमित प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिनेछैन ।

### **परिच्छेद - ३**

#### **कोषको सञ्चालन, लेखा तथा लेखा परिक्षण**

**१०. कोषको सञ्चालन :** (१) कोषको बैंक खाता सञ्चालन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

- (२) कोषबाट एक पटकमा दश हजार रुपैया भन्दा बढीको रकम भुक्तानी गर्दा अनिवार्यरूपमा बैंक मार्फत मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।
- (३) कोषलाई प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्रीको निकास प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको विपद् व्यवस्थापन हेर्ने अधिकृत स्तरको कर्मचारी र जिन्सी शाखा प्रमुखबाट हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम वस्तुगत सहायता सामाग्री विपद् व्यवस्थापन कार्यमा उपयोगका लागि निकास गर्दा मौज्जात किताबमा खर्च अभिलेख जनाई निकास दिनुपर्नेछ र त्यस्तो सामाग्रीको अभिलेख मूल्यलाई कोषको खर्चको रूपमा समेत अभिलेख गरिनेछ ।

**११. कोषको आयव्ययको लेखा परिक्षण तथा सार्वजनिक गर्नु पर्ने :** (१) कोषको आय व्ययको लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

- (२) कोषले कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ ।
- (३) कोषको मासिकरूपमा भएको आम्दानी र खर्चको विवरण अर्को महिनाको सात गतेभित्रमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
- (४) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र समितिले कोषको वार्षिक आय व्ययको विवरण समेत खुल्ने वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मार्फत नगर सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

**१२. लेखा परिक्षण :** (१) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट हुनेछ ।

- (२) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।
- (३) नगर कार्यपालिकाले चाहेमा जुनसुकै बखत समितिको हिसावकिताव जाँचन वा जाँच गराउन सक्नेछ ।

## खण्ड ५ (संख्या ६) अषाढ १५ गते २०७९ साल

- (४) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले कम्तीमा वर्षको एक पटक कोषको सामाजिक र सार्वजनिक लेखापरिक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।

### **परिच्छेद - ४**

#### **विविध**

**१३. सशर्त सहायता :** (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएको कार्य सम्पादन गर्ने शर्त सहित कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कोषमा सहायता उपलब्ध गराउन चाहेमा त्यस्तो सहायता प्राप्त गर्नु पूर्व समितिले शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी निर्णय गर्नेछ र शर्त स्वीकार गरेको अवस्थामा मात्र सहायता रकम वा सामाग्री कोषमा जम्मा हुनेछ ।

तर नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारले सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने हकमा समितिको पूर्व निर्णय आवश्यक पर्नेछैन ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम कोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामाग्रीलाई तोकिएको काममा मात्र उपयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम कोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामाग्री तोकिए बमोजिमको कार्यमा उपयोग भए(नभएको सम्बन्धमा त्यस्तो सहायता उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाले विवरण माग गरेमा सोको विवरण उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम कोषमा सहायता स्वरूप प्राप्त हुने भौतिक सामाग्रीहरूको भण्डारण तथा वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार समितिले थप मापदण्डनिर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

**१४. परामर्श लिन सक्ने :** समितिले यस कार्यविधि बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्न उपयुक्त विज्ञ व्यक्ति वा संस्थासँग आवश्यक परामर्श लिन सक्नेछ ।

**१५. रकम फ्रिज नहुने तथा आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) को रूपमा रहने :** (१) दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकम मध्ये आंशिक वा पुरै रकम कुनै आर्थिक वर्षमा खर्च नभई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज नभई कोषमै रहनेछ ।

तर दफा १३ को उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सहायता रकमलाई त्यस्तो शर्त अनुरूप उपयोग गर्न नसकेको कारण जनाई सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले फिर्ता माग गरेमा कोषबाट रकम फिर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन ।

- (२) कोषलाई आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) को रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

स्पाष्टिकरण: यस दफाको प्रयोजनका लागि आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) भन्नाले कोषबाट खर्च भएको नगद रकम वार्षिक रूपमा बजेट विनियोजन मार्फत पुनःपुर्ति गर्दै जाने गरि स्थापित कोषलाई सम्झनुपर्छ ।

- (३) कोषमा मौज्जात रकम पाँच लाख रुपैया भन्दा न्यून हुन गएमा तत्काल थप रकम जम्मा गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।

**१६. सहयोगका लागि आह्वान गर्ने :** (१) विपद्का कारण आपत्कालिन अवस्था सिर्जना भई स्थानीय स्रोत साधन र क्षमताले विपद्को सामना गर्न कठिन भएमा नगरपालिकाले छिमेकी स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकार, विदेशी राष्ट्र, गैरसरकारी संघ संस्थालाई कोषमा आर्थिक तथा वस्तुगत सहायता उपलब्ध गराउन अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम सहयोगका लागि विदेशी राष्ट्रसँग आह्वान गर्नु पूर्व नगरपालिकाले नेपाल सरकारको स्विकृती लिनु पर्नेछ ।

- (३) विपद्बाट प्रभावितको खोज, उद्धार र राहतका लागि समितिले स्थानीय सामाजिक तथा परोपकारी संघ, संगठन, युवाक्लव, आमासमूह, स्वयम् सेवक, राष्ट्रसेवक, उद्योगी व्यवसायी,

प्रवृद्ध व्यक्ति तथा आमसर्वसाधारणलाई सहयोगका लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ।

**१७. अभिलेख राख्ने :** (१) समितिले कोष परिचालन सम्बन्धमा गरेको निर्णय र अन्य काम कारवाहीको अभिलेख दुरुस्त राख्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अभिलेख समितिको सदस्य(सचिवको जिम्मामा रहनेछ।

(३) दफा (१) बमोजिमको अभिलेख सरोकारवाला कुनै व्यक्ति वा संस्थाले माग गरेमा निजलाई नियमानुसार त्यस्तो अभिलेख उपलब्ध गराइनेछ।

**१८. अनुगमन :** (१) यस कार्यविधि बमोजिम कोष परिचालन तथा सोबाट भएका कामको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन सम्बन्धी कार्यका लागि समितिको संयोजक वा निजले तोकेको समितिको अन्य कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समितिको न्यूनतम थप एक सदस्य समेत संलग्न रहेको अनुगमन टोली खटिई कोष परिचालनबाट भएको कामको अनुगमन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खटिएको अनुगमन टोलीले आफूलाई प्राप्त कार्यदेशका आधारमा अनुगमनका क्रममा देखिएको सत्य तथ्य विवरण सहितको प्रतिवेदन समितिसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको प्रतिवेदन समेतका आधारमा कोष परिचालनमा कुनै कमि कमजोरी भएको देखिएमा त्यसलाई सुधार गर्न समितिले आवश्यक निर्देशन दिनसक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कोष परिचालनमा कुनै गम्भिर त्रुटी रहेको र सोलाई तत्काल रोक्न आवश्यक देखिएमा संयोजकले त्यस्तो कार्य रोक्न निर्देशन दिन सक्नेछ।

(५) अनुगमनका क्रममा कुनै व्यक्तिले भ्रुष्टा विवरण पेश गरी कोषबाट राहत प्राप्त गरेको वा कोषले उपलब्ध गराएको राहतको दुरुपयोग गरेको पाईएमा दोषी उपर प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ।

(६) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन टोलीमा उपलब्ध भएसम्म स्थानीय राजनीतिक दल, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा संलग्न गैरसरकारी संघसंस्था, उद्योगी व्यवसायी आवद्ध संघसंगठन, नागरिक समाज तथा पत्रकार आवद्ध संघसंगठन र सशर्त सहायता उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाको प्रतिनिधि समेतलाई संलग्न गराइनेछ।

६. "(७) माथी उपदफा १ देखि ६ सम्म लेखिए भन्दा फरक रूपमा आवश्यकता परेमा राहतको सहि दुपयोग भए नभएको अनुगमन तथा सहि सदुपयोग गराउनको लागि आ आफ्नो टोल भित्रका इच्छुक सामुदायिक स्वयंसेवकहरूलाई केहि जिम्मेवारी दिइ अनुगमनका लागि खटाइने छ। यसरी खटाइ वा खटिइ आउने स्वयंसेवकहरूको सेवा सुविधा आपसी समझदारीमा हुनेछ।" (६. पहिलो संशोधनबाट थप)

**१९. निर्देशन दिन सक्ने :** नगर सभाले समितिको काम कारवाहीको सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

**२०. स्वतः खारेज हुने :** यो कार्य विधि तथा यसका कुनै पनि दफा संघ तथा प्रदेश कानून सँग बाभिएको हदमा स्वतः खारेज हुनेछ।

**२१. संशोधन गर्न सक्ने :** यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन गर्नु परेमा नगरकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१

(दफा ४.क. सँग सम्बन्धित)

लक्षित भौगोलिक क्षेत्र र लाभान्वीत वर्ग, वडा, बस्ती, घरधुरी तथा व्यक्तिहरूको विवरण

वडा नं.	गाँउ तथा टोल	संकटासन्ता अवस्था			पुस्त्याईका आधार
		ब	म	श	
१	आलेटोल, कालकाटे, थापागाउँ, तामाडटोल,दमाईटोल, सारुटोल, भोलेनीटोल,मेलडाँडाटोल, ठुलोपाल्ता, चचुआले, कराले				खोला तथा नदिले निरन्तर कटान गरिरहेका किनारमा बस्ती तथा जमिन भएका समुदाय, जंगलको छेउमा बस्ती भएको, पहिरो तथा बाढी आउने क्षेत्रमा बस्ती जग्गा जमिन भएको, जमिन धसेका बस्तीहरू, स्थानीय सरकार सम्म पहुँच नभएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, सुख्खा क्षेत्र भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका बस्तीहरू
	सुकथाम काफलगैरा, सल्लेरी, बाब्रे, सानोपाल्ता, ओखेनी, सिमटोल, पानीचौर टोल, खत्रीटोल				खोलाका किनारमा जग्गाजमिन तथा केहि मात्रामा घर भएका, बस्तीहरू, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका बस्तीहरू
	भर्तालटोल, चौकीदार टोल, बैदारटोल, केसीटोल, मथिगाउँ टोल, गुरुडटोल				तुलनात्मक रूपमा विपदका दृष्टिकोणले उच्च र मध्यम संकटासन्तता भन्दा कम जोखिम भएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका बस्तीहरू
२	चाल्ने, राम्ती, ढाडाखोरीया, तारा, भेडाखोर, पाहाडा				खोला तथा नदिले निरन्तर कटान गरिरहेका किनारमा बस्ती तथा जमिन भएका समुदाय, जंगलको छेउमा बस्ती भएको, पहिरो तथा बाढी आउने क्षेत्रमा बस्ती जग्गा जमिन भएको, जमिन धसेका बस्तीहरू, स्थानीय सरकार सम्म पहुँच नभएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, सुख्खा क्षेत्र भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका बस्तीहरू
	राम्ती, गैरावारी, तोल्या, सल्लेरी, वासठाना, माथिल्लो सिरौल, तल्लो सिरौल, पुलीखाना, लेक				खोलाका किनारमा जग्गाजमिन तथा केहि मात्रामा घर भएका, बस्तीहरू, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका बस्तीहरू
	वासथला, पुनडाँडा, पारी चाल्ने				तुलनात्मक रूपमा विपदका दृष्टिकोणले उच्च र मध्यम संकटासन्तता भन्दा कम जोखिम भएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका बस्तीहरू

खण्ड ५ (संख्या ३) अषाड १० गते २०७९ साल

३	जागपानी, चाप्रेकोट, पानीखोला, भुवाटाकुरा, केलाडीटोल, तारा, भैरवस्थान			खोला तथा नदिले निरन्तर कटान गरिरहेका किनारमा वस्ती तथा जमिन भएका समुदाय, जंगलको छेउमा वस्ती भएको, पहिरो तथा बाढी आउने क्षेत्रमा वस्ती जग्गा जमिन भएको, जमिन धसेका वस्तीहरू, स्थानीय सरकार सम्म पहुँच नभएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, सुख्खा क्षेत्र भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	अछामवाडा, हाडाकोट, धुलेमाटा, नौखोली, नौखोली तल्लो, लामकाटे टोल			खोलाका किनारमा जग्गाजमिन तथा केहि मात्रामा घर भएका, वस्तीहरू, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	सिमाघर टोल, टमटाटोल, माथिल्लो केलाडी, लाटीपानी, माथिल्लो जमुनापुर, जमुनापुर, सिस्ने, भलायाताडा, कोल, चौतारा, लासी, मटेला			तुलनात्मक रुपमा विपदका दृष्टिकोणले उच्च र मध्यम संकटासन्नता भन्दा कम जोखिम भएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
४	डाँडाटोल, टाँटेटोल, जारगाउँ, रावतवाडा, बलामपुर, काँडा, सातटाकुरा,			खोला तथा नदिले निरन्तर कटान गरिरहेका किनारमा वस्ती तथा जमिन भएका समुदाय, जंगलको छेउमा वस्ती जग्गा जमिन भएको, जमिन धसेका वस्तीहरू, स्थानीय सरकार सम्म पहुँच नभएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, सुख्खा क्षेत्र भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	आयरपाटा, चिमेगाउँ, रावतवाडा, भण्डारीगाउँ			खोलाका किनारमा जग्गाजमिन तथा केहि मात्रामा घर भएका, वस्तीहरू, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	नाउँ, सालडाँडा, माछेढुङ्गा, चौहर्ता, रुमालदेउ, बुडेली, माथिल्लो बुडेली			तुलनात्मक रुपमा विपदका दृष्टिकोणले उच्च र मध्यम संकटासन्नता भन्दा कम जोखिम भएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू

खण्ड ५ (संख्या ६) अषाड १५ गते २०७९ साल

५	हडाशैन, रन्तोला, लाहामुहा, सितला तल्ला			खोला तथा नदिले निरन्तर कटान गरिरहेका किनारमा वस्ती तथा जमिन भएका समुदाय, जंगलको छेउमा वस्ती भएको, पहिरो तथा बाढी आउने क्षेत्रमा वस्ती जग्गा जमिन भएको, जमिन धसेका वस्तीहरू, स्थानीय सरकार सम्म पहुँच नभएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, सुख्खा क्षेत्र भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	रैदुवा, वैवाडा, थरपुहाले, बनाडा, वेडुखाडा, भेडाराखेचौर, लौकेखर्क, धुल्यागल्फा, देनवाडा, गाउँ, वाँसठाना, विस्कृना, साउँदवाडा, गैरा, मग्राहा, ठाडावन, सुनारवाडा, छेल्नाहाल्ना, कैन, बलेढुङ्गा, साउँदवाडा, वडारुख, दलितटोल, घरखेत टोल			खोलाका किनारमा जग्गाजमिन तथा केहि मात्रामा घर भएका, वस्तीहरू, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	आफरुख, डुफ्का, वडाल, लेख, सितला, छडेखोला, बान्देखाली, तलीगाउँ, दानीखेत, कट्कटे हुङ्गा, पिपलरुख टोल			तुलनात्मक रुपमा विपदका दृष्टिकोणले उच्च र मध्यम संकटासन्नता भन्दा कम जोखिम भएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
६	साप्टे, गडाखा, सालसैन, बाँसचौ, दुव्ले, पलासचौर, पानेसा, पिपलचौर, हड्याम, लैनचौर			खोला तथा नदिले निरन्तर कटान गरिरहेका किनारमा वस्ती तथा जमिन भएका समुदाय, जंगलको छेउमा वस्ती भएको, पहिरो तथा बाढी आउने क्षेत्रमा वस्ती जग्गा जमिन भएको, जमिन धसेका वस्तीहरू, स्थानीय सरकार सम्म पहुँच नभएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, सुख्खा क्षेत्र भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	गर्जे, फत्तौला, नाउला, हाँडेचौर, कापडी टोल			खोलाका किनारमा जग्गाजमिन तथा केहि मात्रामा घर भएका, वस्तीहरू, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू
	धारा, भट्टगाउँ, विश्ववाडा, खड्कावाडा, नुवाकोट			तुलनात्मक रुपमा विपदका दृष्टिकोणले उच्च र मध्यम संकटासन्नता भन्दा कम जोखिम भएका, दलित, ब्राह्मण क्षेत्री विपन्न, अशिक्षितवर्ग, कच्ची वाटो भएको, भौतिक संरचनाहरू भुकम्प प्रतिरोधी नभएकाले तथा बहु प्रकोपको सम्भावना भएका क्षेत्र, विद्यालय छोडेका तथा बालश्रममा रहेका वस्तीहरू



**खण्ड ५ (संख्या ३) अषाड १० गते २०७९ साल**

२. घरमा रहेका पशुचौपाया र पंक्षीको विवरण

क्र.स	पशु चौपाया र पंक्षी विवरण	सकुसल	घाइते	मरेका	कैफियत

३. घरभित्रको अनाजको अवस्था (पाथी, मुरी)

क्र.स	अनाजको विवरण	खान योग्य रहेको	पुनः प्रयोग गर्न मिल्ने	प्रयोग गर्न नमिल्ने	कैफियत

४. जग्गा जमिन र बालिनालिमा भएको क्षतिको अवस्था (रोपनी र कारण)

क्र.स	लगाएको बालीको विवरण	सकुसल	क्षति भएको	कैफियत

**विपद् राहत बितरण पछिको घरधुरी सर्वेक्षण**

सर्वेक्षकको नाम: ..... :  
 उत्तरदाताको नाम:..... उमेर ..... लिङ्ग: ..... जात/  
 जाति:.....  
 ठेगाना: प्रदेश:..... जिल्ला: ..... गा पा/न पा : .....  
 वडा नं.: .....  
 गाउ/टोल : ..... धर्म: ..... सम्पर्क फोन नम्बर .....

१ तपाइको परिवारले कस्तो अवस्थामा वा के भएको बेला राहत अनुदान/सहयोग प्राप्त गरेको थियो ?

२ तपाइको परिवारमा कस्ले राहत सहयोग बुझेको थियो ?

३ तपाइको परिवारले राहत अनुदान/सहयोग सहजैप्राप्त गरेको थियो ?

४ तपाइको परिवारले कहाँबाट राहत अनुदान/सहयोग प्राप्त गरेको थियो ?

५ राहत सहयोग पाउनु भएको छ भने अहिलेसम्म नगद वा जिन्सी के प्राप्त गर्नु भयो वा कति पाउनु भयो ?

क्र.स.	राहत विवरण	परिमाण	कैफियत

**खण्ड ५ (संख्या ६) अषाड १५ गते २०७९ साल**

६ तपाइले राहत सहयोग मुख्य के के मा प्रयोग गर्नु भयो ?

क्र.स.	राहत प्रयोग विवरण	परिमाण	कैफियत

७ राहत वितरणमा तपाइको कुनै गुनासो छ ? यदि छ भने के छ ?

**निवेदनको नमुना**

मिति :

श्री संयोजक ज्यू,

विपद् व्यवस्थापन समिति

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख

विषय : राहत सहयोग उपलब्ध गराइदिने बारे ।

उपरोक्त विषयका सम्बन्धमा यहि मिति

गतेका दिन

कारणले

गर्दा मेरो तपशिल बमोजिमको क्षति भइ दैनिक जिवन गुजारा गर्न समेत कठिनाइ भएकाले यस दुःखको समयमा राहत सहयोग उपलब्ध गराइ सहयोग गरिदिन हुन विनम्र अनुरोध छ ।

तपशिल :

१

२

३


निवेदक

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नम्बर :

हस्ताक्षर :

  
 आज्ञाले  
 तिलक वि.क.  
 नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत