



स्थानीय राजपत्र

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४, संख्या १६, फाल्गुण १३ गते २०७८ साल

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको देहाय बमोजिम कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग-२

आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना,

आर्थिक रूपले अति विपन्न गरिव, निमुखा, दिर्घ रोगी, हिंसा पीडित तथा बेचबिखनमा परेका महिला, बालबालिका, विपन्न अति अशक्त अपांग र पूर्ण अशक्त अपांग, बेवास्तामा परेका ज्येष्ठ नागरिककोहरु, प्राकृतिक विपदमा परी क्षति पुगेका नागरिकहरुलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्न आवश्यक कानून निर्माण गरी आर्थिक सहायता तथा राहत वितरणमा एकरूपता ल्याई स्थानीय सरकारबाट प्रदान हुने आर्थिक सहायता एवं राहत समान ढंगले वितरण होस भन्ने उद्देश्यले कार्यविधि बनाई लागु गर्न वशाच्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “नगरपालिका” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “आर्थिक सहायता पाउन योग्य व्यक्ति” भन्नाले निरपेक्ष गरिवीको रेखामुनी रहेको मुटु, मृगौला, फोक्सो, कलेजो जस्ता शरिरका महत्वपूर्ण अंगहरुका रोगी एवं. क्यान्सर पीडित व्यक्तिहरु, घरेलु हिंसा, यौन हिंसाबाट आक्रान्त र पीडित एवं. बेचबिखनमा परेका महिलाहरु, हराएको वा बेवारिसे अवस्थामा फेला परेको,

खण्ड ४, संख्या १६, फाल्गुण १३ गते २०७८ साल

शारिरीक वा मानसिक यातना वा भेदभावजस्ता दुर्व्यवहारबाट पीडित, दूर्घटनामा परेको, प्राकृतिक प्रकोपमा परेको, बाबु वा आमा कारागार वा हिरासतमा रहेको वा कुनै कसुरसँग सम्बन्धित रहेको कारणले बेवारिसे रहेको, यौन शोषण, यौन दुर्व्यवहार, बेचबिखन वा ओसारपसारमा परेको, हिंसा पीडित, बाबु, आमा वा संरक्षकबाट वञ्चित, अपांगता भएको सुस्तमनस्थिति भएको, अपहरण वा शरिर बन्धकमा परेको सडक बालबालिका, एच.आई.भी. एड्सबाट संक्रमित बालबालिका, वेसहारा वृद्धवृद्धा तथा प्राकृतिक विपदमा परेकाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “न्यायिक समिति” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका अन्तर्गतको न्यायिक समिति सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “नगर प्रमुख” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “उपप्रमुख” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको उपप्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ज) “आर्थिक सहायता तथा राहत” भन्नाले खण्ड (ग) बमोजिम पिडित व्यक्तिलाई सहायता वापत चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सहयोग सम्झनुपर्दछ ।

(झ) “वडा समिति” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाभित्रका सबै वडालाई सम्झनुपर्दछ ।

(ञ) “सभा” भन्नाले यस चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद - २

आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण सम्बन्धि प्रकृया

३. **आर्थिक सहायता लिनका लागि निवेदन दिनु पर्ने :** (१) यस कार्यविधिको दफा २ को खण्ड (ग) बमोजिम आर्थिक सहायता पाउन योग्य चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका क्षेत्र भित्र स्थायी बसोवास गर्ने नागरिकहरुले आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक कागजात सहित अनुसूची - १ बमोजिम स्वयं पिडित व्यक्ति आई नगरपालिकामा आफै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

स्पष्टिकरण “आवश्यक कागजात भन्नाले आर्थिक रूपले विपन्न भनि सम्बन्धित वडाले प्रमाणित गरेको सिफारिस सहितको कागजात, उपचार गरेको अस्पतालको सबै रिपोर्ट लगायतका अन्य आवश्यक कागजात बुझ्नु पर्दछ ।

(२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि पिडित व्यक्ति स्यमं उपस्थित भई निवेद दिन असमर्थ भएको अवस्थामा सम्बन्धित पिडित व्यक्तिको नजिकको हकदार हो भनी प्रमाणित हुने खालका प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित वडाको सिफारिस लिई आएमा त्यस्तो पिडित व्यक्तिको संरक्षकले पनि निवेदन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र स्थायी बसोवास नगर्ने कुनै व्यवशाय वा अन्य कुनै उद्देश्यले अस्थायी रूपमा विगत दुई वर्ष देखि लगातार बसोवास गर्दै आएका नागरिकहरुलाई पनि आवश्यक प्रकृया

पुन्याई निवेदन लिई आएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी आर्थिक सहायता तथा राहत स्वरूपको रकम प्रदान गर्न सक्नेछ ।

४. कार्यपालिकाले निर्णय गर्नु पर्ने : (१) कार्यविधिको दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिम नगरपालिकाले आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण गर्दा कार्यपालिकाले निर्णय गर्नु पर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नगरपालिकाबाट आर्थिक सहायता तथा राहत वापत प्रदान गरिने रु. पाँच हजार देखि बीस हजार रुपैयाँ सम्मको सहायता तथा राहत रकम आगामी कार्यपालिकाको बैठकबाट अनुमोदन गर्ने गरी नगर प्रमुखको समन्वयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रदान गर्न सक्नेछ ।

५. आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण तोकिए बमोजिम हुने : नगरपालिकाले वितरण गर्ने आर्थिक सहायता तथा राहत प्राप्त गर्न देहाय बमोजिम तोकिएका पिडित व्यक्तिहरूले नगरपालिकामा दिएको निवेदन तथा पेश गरेका कागज प्रमाणहरू उपर कार्यपालिकामा छलफल भई निर्णय गरिएको रकम मात्र प्राप्त गर्न सक्नेछन ।

- क) दिर्घ रोगी, क्यान्सर, मृगौला तथा अन्य रोगबाट पिडित व्यक्ति भए
-तीन हजार देखि एक लाख सम्म ।
- ख) कुनै पनि हिंसाबाट पीडित तथा बेचबिखनमा परेको भए
-तीन हजार देखि दश हजार सम्म ।
- ग) आर्थिक रूपले विपन्न तथा विभिन्न कारणले पीडित बालबालिका भए
-दश हजार सम्म ।
- घ) विपन्न अति अशक्त अपांग र पूर्ण अशक्त अपांग,
-तीन हजार देखि दश हजार सम्म ।
- ङ) बेवास्तामा परेका ज्येष्ठ नागरिककोहर
-दश हजार देखि पन्ध्र हजार सम्म ।
- च) प्राकृतिक विपदमा परी क्षेती भएको भए
-तीन हजार देखि पचास हजार सम्म ।
- छ) आर्थिक रूपले विपन्न गर्भवती महिला तथा सुत्केरी आमाहरूलाई
- पाँच हजार सम्म ।

६. पूर्व शर्त पूरा गर्नु पर्ने : (१) यस नगरपालिकाबाट वितरण हुने आर्थिक सहायता तथा राहत रकम प्राप्त गर्ने पिडित नागरिकले त्यस्तो रकम प्राप्त गर्नको लागि देहाय बमोजिका शर्तहरू पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

- क) नगरपालिकामा पेशकी तथा कुनै बेरुजु नभएको ,
- ख) नगरपालिकालाई नियमानुसार तिर्नुपर्ने कर, महशुल, सेवा शुल्क आदि तिरेको,
- ग) दिर्घ रोगी क्यान्सर रोग तथा अन्य रोगबाट पिडित व्यक्तिहरूले उपचार गर्दा सरकारी अस्पतालमा मात्र गरेको हुनु पर्ने ।
- (२) माथि उपदफा (१) को खण्ड (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि आकस्मिक रूपमा केही कारणले चोटपटक लागि उपचार गर्नुपर्ने अवस्थामा निजि अस्पताल, क्लिनिक वा कुनै मेडिकलहरूमा उपचार गराए वापत बढीमा तीन हजार सम्मको भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

७. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नुपर्ने : (१) नगर कार्यपालिकाले नगरपालिका मार्फत वितरण गरेको आर्थिक सहायता तथा राहत रकम प्राप्त गर्ने व्यक्ति तोकिएको वर्ग समुह भित्र पर्ने हो वा होइन र त्यसरी प्राप्त गरेको रकम प्राप्त गर्ने व्यक्तिले तोकिएकै कामको लागि सदुपयोग गरेको छ छैन भन्ने सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न तथा वितरण गरिएको आर्थिक सहायता तथा राहत रकमको प्रभावकारी उपयोगका सम्बन्धमा अध्ययन अवलोकन गर्न देहाय बमोजिम एक समिति रहनेछ ।

- क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक
- ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य
- ग) प्रशासन शाखाको प्रमुख -सदस्य
- घ) पूर्वाधार शाखा प्रमुख -सदस्य

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिले अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न पश्चात नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. भुठा विवरण पेश गरी आर्थिक सहायता लिन नहुने : (१) नगरपालिकाले प्रदान गर्ने आर्थिक सहायता तथा राहत कसैले भुठा विवरण पेश गरि लिन हुँदैन ।

(२) आर्थिक सहायता तथा राहत रकम लिने उद्देश्यले यदी कसैले भुठा विवरण पेश गर्ने व्यक्ति वा त्यस्तो व्यक्तिलाई भुठा विवरण बनाई सिफारिस गर्ने सिफारिसकर्ता दुबैलाई प्रचलित कानून बमोजिम कडा कारवाही हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

कोष सम्बन्धी व्यवस्था

९. कोष स्थापना गर्नुपर्ने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम तोकिएका क्षेत्र भित्र पर्ने पिडित व्यक्तिहरूलाई आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण गर्न एक आकस्मिक कोष स्थापना गर्नु पर्ने छ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम स्थापना गरिएको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछ ।
- (क) पिडित नागरिकहरूलाई आर्थिक सहायता राहत वितरणका लागि नगरपालिकाको नगरसभाले विनियोजन गरेको रकम,
- (ख) संघीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट आकस्मिक कोषको लागि प्राप्त अनुदान रकम,
- (ग) सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाबाट आकस्मिक कार्य (आर्थिक सहायता, प्रकोप पीडित राहत) को लागि प्राप्त सहयोग वा अनुदान रकम,
- (घ) आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप पीडितको उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापनाको लागि प्राप्त जुनसुकै रकम
- (ङ) अन्य ।
- (३) कोष को रकम सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१०. कोषको सञ्चालन : कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम स्थापित कोषको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

परिच्छेद -४
विविध

११. यसै कार्यविधि बमोजिम मानिने : नगरपालिकामा यो कार्यविधि बन्नु अघि भए गरेका सबै काम कारवाहीहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने छ ।
१२. संशोधन गर्न सक्ने : यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।
१३. स्वतः खारेज हुने : यो कार्यविधि तथा यसका दफा संघ तथा प्रदेश कानूनसँग बाभिएको हदसम्म स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।

अनुसूची- १
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति :-

श्री मान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका, जम्बुकाँध दैलख
विषय :- आर्थिक सहायता उपलब्ध गराईदिनु हुन ।
महोदय,

प्रस्तुत विषयमा म/हामी.....कारणले..... भई
.....गर्नुपर्ने व्यहोरा अवगत गराउँदछु/छौं । म र मेरो/हाम्रो
परिवारको आर्थिक अवस्था नाजुक भएकोले लागि तहाँ कार्यालयको
नियमानुसार प्रदान हुने आर्थिक सहायता/राहत उपलब्ध गराई दिनु हुन तपसिलका कागजातहरु
यसैसाथ संलग्न राखि पेश गर्दछु/गर्दछौं ।

तपसिल
१.
२.
३.
४.
भुठा विवरण पेश गरेको प्रमाणित भए प्रचलित कानून बमोजिम सजाय भोग्न तयार छु/छौं ।

निवेदक



आज्ञाले
श्याम बहादुर रावत
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वीकृत मिति २०७८/११/१०